

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W OŚRODKU KULTURY I BIBLIOTECE GMINY WIELGIE**

## **I.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. Nr 24, poz. 141 ze zm.).

## **II.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a, 87-603 Wielgie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny stanowi własność Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie, Administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO) jest Ośrodek Kultury i Biblioteka Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 81, 87-603 Wielgie.
3. Celem monitoringu jest:
  - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników oraz osób przebywających na terenie monitorowanym) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób, przebywających w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu,

- 2)zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 3)ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
- 4)zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- 5)ochrona przeciwpożarowa obiektu;

1.Obszar infrastruktury monitoringu Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie, obejmuje swym zasięgiem:

a)wejścia do budynku w którym znajduje się sala widowiskowa Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a teren i budynki bezpośrednio i pośrednio przyległe do budynku, parking, fragment drogi wewnętrznej ZPO w Wielgiem;

2.Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie jest wskazana w art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000).

3.Administrator danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych zebranych przez system monitoringu wizyjnego zgodnie z RODO.

### **III.**

#### **ZAPISY OGÓLNE O SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO W OŚRODKU KULTURY I BIBLIOTEKI GMINY WIELGIE**

1.Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie osoby posiadające wydane przez Administratora danych stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych w zakresie monitoringu wizyjnego.

2.Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest dyrektor OKIBGW , który ma dostęp do:

- a)bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
- b)urządzenia rejestrującego,
- c)zapisów z kamer;

1.Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2 były realizowane przez upoważnione przez Administratora danych osoby lub firmy.

2.W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych.

3.System monitoringu wizyjnego w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie składa się z:

- a)kamer, których lokalizacja znajduje się na budynku sali widowiskowej, rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku sali w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - b)urządzeń rejestrujących obraz,
  - c)urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń;
- 1.System monitoringu wizyjnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
  - 2.Monitoring funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
  - 3.Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu.  
Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 30 dni a następnie dane podlegają usunięciu poprzez ich nadpisanie.
  - 4.Okres wskazany w pkt. 8 może być przedłużony maksymalnie do 90 dni.
  - 5.Urządzenie rejestrujące znajdują się w pomieszczeniach budynku sali widowiskowej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a w zabezpieczonej szafie a dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.
  - 6.Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

#### **IV.**

### **INFORMOWANIE O FUNKCJONOWANIU MONITORINGU ORAZ REALIZACJA PRAW OSÓB ZGODNIE Z RODO**

- 1.Każda osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do: informacji (o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu) dostępu do nagranych danych (w uzasadnionych przypadkach), w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania (prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych), przenoszenia, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku. Tabliczka informacyjna winna być widoczna i czytelna.

3. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.

4. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 2 przez wywieszenie klauzuli informacyjnej w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej BIP Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie – (<http://bip.okib.pl>).

5. Wzór tablicy informacyjnej, informujący o objęciu obiektu lub terenu monitoringiem wizyjnym oraz zawierający informacje związaną z realizacją praw osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 1.

6. Administrator danych informuje pracowników o stosowaniu monitoringu wizyjnego oraz zapoznaje z treścią regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie w szczególności z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.

## V.

### **ZASADY WYKORZYSTYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO, SPORZĄDZANIA I KOPI I UDOSTĘPNIANIA.**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania za zgodą Administratora danych.

3. Osoba organ uprawniony zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora danych za pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest przez dyrektora Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie przez okres 90 dni od dnia jej sporządzenia w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie wyżej wymienionego okresu.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu, w tym kopie, o których mowa w pkt. 3 stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 4 i 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu lub ich kopie, zawierające dane osobowe podlegają usunięciu lub zniszczeniu o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring ma prawo w uzasadnionym przypadku na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2, dostępu do treści swojego nagrania po uprzednim zanonimizowaniu wizerunku pozostałych osób nagranych niezaangażowanych w zdarzenie.

*W przypadku gdy Administrator danych nie będzie miał możliwości technicznych do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nagrań nie udostępnia się oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.*

## VI.

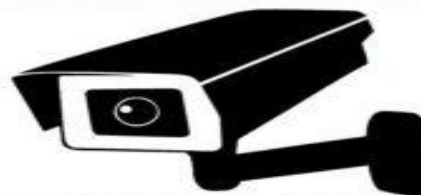
### ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.

2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Ośrodku Kultury i Bibliotece Gminy Wielgie wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r.

# UWAGA

## OBIEKT



## MONITOROWANY

Wielgie, ul. Starowiejska 81, 87-

- Administratorem Państwa danych 603 Wielgie.
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminie Wielgie: e-mail: [iod@okib.pl](mailto:iod@okib.pl)
- monitoring prowadzony jest w celu: ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000). oraz art 6 ust 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku, w którym znajduje się sala widowiskowa Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a, teren i budynki bezpośrednio i pośrednio przyległe do budynku, parking, fragment drogi wewnętrznej ZPO w Wielgiem.
- zapisy z monitoringu przechowane będą aż do ich nadpisania maksymalnie do 30 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych
- regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie

# UWAGA



## TEREN MONITOROWANY

- Administratorem Państwa danych (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) jest Ośrodek Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 81, 87-603 Wielgie.
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie: e-mail: [iod@okib.pl](mailto:iod@okib.pl)
- monitoring prowadzony jest w celu: ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000). oraz art 6 ust 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku, w którym znajduje się sala widowiskowa Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a, teren i budynki bezpośrednio i pośrednio przyległe do budynku, parking, fragment drogi wewnętrznej ZPO w Wielgiem.
- zapisy z monitoringu przechowane będą aż do ich nadpisania maksymalnie do 30 dni
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych
- regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie

Wielgie, dn.....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres do korespondencji)

**Do**  
**Dr. Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie**  
**ul. Starowiejska 81**  
**87-603 Wielgie**

Zwracam się z prośbą o zapisanie/ wgląd/ udostępnienie\* materiału z monitoringu  
wizyjnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie z dnia ....., godz.

.....  
Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis wnioskodawcy )

\*niepotrzebne skreślić



## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych (monitoring wizyjny Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w postaci wizerunku jest Ośrodek Kultury i Biblioteka Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 81, 87-603 Wielgie.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Gminie Wielgie: e-mail: [iod@okib.pl](mailto:iod@okib.pl)
3. Monitoring prowadzony jest w celu: ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie monitorowanym na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora stosownie do Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) w związku z Art. 111 i 114 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1000). oraz art 6 ust 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Obszar monitorowany obejmuje wejścia do budynku w którym znajduje się sala widowiskowa Ośrodka Kultury i Biblioteki Gminy Wielgie ul. Szkolna 5a, teren i budynki bezpośrednio i pośrednio przyległe do budynku, parking, fragment drogi wewnętrzna ZPO w Wielgim.
5. **Odbiorcą** Państwa danych osobowych w postaci wizerunku będą:
  - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
1. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane przez okres maksymalnie 30 dni okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku gdy nagrania lub ich kopie stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, w takim wypadku termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w postaci nagrania wizerunku przysługują Pani/Panu następujące prawa: dostępu do nagranych danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia, oraz inne uprawnienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora danych Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
5. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa krajowego, umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.

